

## INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

<b>Vysoká škola:</b> Technická univerzita v Košiciach			
<b>Fakulta:</b> Ekonomická fakulta			
<b>Pracovisko:</b> Katedra ekonómie			
<b>Kód predmetu:</b> 29000277		<b>Názov predmetu:</b> EkF-2.Nemecký jazyk II	
<b>Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:</b>			
<b>Forma výučby:</b> Seminár			
<b>Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):</b>			
<b>Denná forma štúdia (hodiny za týždeň):</b> 2			
<b>Externá forma štúdia (hodiny za semester):</b> 26			
<b>Metóda štúdia:</b>			
<b>Počet kreditov:</b> 3			
<b>Odporúčaný semester štúdia:</b> LS			
<b>Odporúčaný semester</b>	<b>Študijný program</b>	<b>Stupeň štúdia</b>	<b>Metóda štúdia</b>
<b>Stupeň štúdia:</b>			
<b>Podmieňujúce predmety:</b>			
<b>Podmienky na absolvovanie predmetu:</b>			
<b>Spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu:</b> Zápočet a skúška			
<b>Priebežné hodnotenie (PH):</b> Študent prospeje v PH a získa zápočet, keď splní podmienku získať min. 21% z 40%. Zadania – 40 bodov (jazykové portfólio), potrebné minimum 21 bodov			
<b>Záverečné hodnotenie (ZH):</b> Študent prospeje v ZH a úspešne vykoná skúšku, keď splní podmienku získať min. 31% z 60%. Študent prospeje v ZH a úspešne vykoná skúšku, ak splní podmienku získať min. 31 zo 60 bodov – písomný test a ústna skúška v rámci ktorej študent, na základe nadobudnutých teoretických a empirických poznatkov, prezentuje vlastnú prácu zo širšieho okruhu vopred stanovených tematických oblastí.			
<b>Celkové hodnotenie:</b> CH je suma hodnotení získaných študentom za hodnotené obdobie. Celkový výsledok sa stanoví v súlade s vnútornými predpismi TUKE. (študijný poriadok, vnútorný predpis zásady doktorandského štúdia)			
<b>Výsledky vzdelávania:</b>			
Cieľom predmetu je doplnenie a rozvinutie jazykových vedomostí a zručností z predošlého štúdia cudzieho jazyka a rozvinutie základnej a profesionálnej jazykovej komunikácie vo firemnej sfére v rámci štyroch jazykových zručností – čítania s porozumením, počúvania s porozumením, hovorenia a písania. Dalším cieľom je osvojenie si jazykových zručností, ktoré sú potrebné pri práci vo firme – pri prezentácii firmy, firemnom stretnutí, služobnej ceste. Osvojenie si základnej komunikačnej stratégie v každodennej komunikácii. Vybudovanie, rozvinutie a upevnenie si základného gramatického systému a základnej odbornej slovnej zásoby vo firemnej oblasti.			
Po absolvovaní predmetu by mal študent mať:			
- slovnú zásobu a vedomosti z nasledujúcich oblastí – pracovná pozícia, telefonovanie v pracovnom prostredí, štruktúra a popis spoločnosti, prezentácia spoločnosti, nákup a predaj, obchodné vyjednávanie, pracovné stretnutie, služobná cesta, prezentovanie vlastného názoru			
- zručnosti - schopnosť využiť jazykové a odborné vedomosti na ústnu aj písomnú komunikáciu v obchodných a pracovných situáciách, prezentačné zručnosti, práca v tíme, komunikácia so zákazníkom a obchodným partnerom.			
- kompetentnosti – predmet rozvíja logické a kritické myslenie, poskytuje schopnosť orientácie a riešenia komunikačných situácií; podporuje a rozvíja schopnosti interkultúrnej komunikácie a prezentácie riešení a názorov. Študent sa učí jasne a presne vyjadrovať.			
V predmete sú využívané klasické ako aj alternatívne výučbové metódy. Ako motivačné metódy: motivačný rozhovor/rozprávanie, nastolenie problému ako motivácia, aktualizácia obsahu učiva, sebahodnotenie študentov, skupinové vyučovanie, problémové vyučovanie. Ako expozičné a fixačné metódy využívame: výklad, opakovanie, upevňovanie a precvičovanie učiva a tiež prípadové štúdie, diskusiu. Použité metódy sa sústreďujú na získanie, podporu a rozvoj jazykových, komunikačných, interkultúrnych a mäkkých zručností a kompetentností. Príprava na sociálne a interkultúrne situácie sa realizuje pomocou autentických učebnicových a on-line materiálov zameraných na prácu vo firme. Povaha predmetu vyžaduje metódy samostatnej práce študenta – práca s informačnými zdrojmi, samoštúdiom relevantnej literatúry.			
<b>Stručná osnova predmetu:</b>			
1. Každodenná komunikácia			
2. Pracovné stretnutie			
3. Pracovné stretnutie			
4. Rezervácia a platenie			
5. Cesta do práce			
6. Orientácia v meste			
7. Firemné jubileum			
8. Popis a priebeh činností na pracovisku			
9. Pracovné rozhovory			
10. Dovolenka a záujmy			
11. Prvý deň v práci			
12. Pracovná náplň			
13. Test			
<b>Odporúčaná literatúra:</b>			

Sander, I. a kol.: DaF im Unternehmen A1. Klett, 2015.  
Becker, N. – Braunert, J.: Alltag, Beruf Co. A2/1. Hueber, 2010.  
Becker, J. – Merkelbach, M. Deutsch am Arbeitsplatz. Cornelsen, 2013.  
Lemcke, Ch. – Rohrmann, L. Grammatik Intensivtrainer A2. Langenscheidt, 2006.

**Odporúčané voliteľné súčasti programu:**

Ako alternatívnu cestu pre študenta využijeme jazykové portfólio -- súbor prác študenta, ktoré môže prezentovať v rámci seminárov. Súbor bude hodnotený príslušnými pedagógmi podľa obsahu, rozsahu, kvality a úrovne prezentácie.

**Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:**

**Poznámky:** Predmet je v ponuke iba v letnom semestri

**Hodnotenie predmetov:**

Celkový počet hodnotených študentov: 1848

A	B	C	D	E	FX
24%	25%	16%	9%	4%	23%

**Zabezpečuje:**

Mgr. Eva Kaščáková, PhD.

Mgr. Zuzana Kunecová

PhDr. Roman Sorger, PhD.

**Dátum poslednej zmeny:** 01.09.2022

**Schválil:** osoba/osoby zodpovedné za študijný program